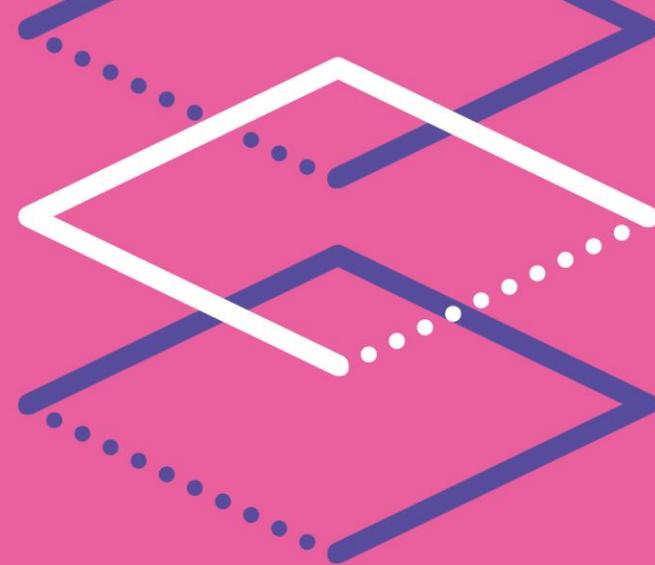


구 창작준비금지원사업



2024

예술활동준비금지원사업

활동보고서 안내



목차

2024
예술활동준비금지원사업
활동보고서 안내

- 1 예술활동(계획)보고서 제출 안내
- 2 예술활동(계획)보고서 작성 안내 | 결과보고서
- 3 예술활동(계획)보고서 제출서류 가이드 | 결과보고서
- 4 예술활동(계획)보고서 작성 안내 | 계획보고서
- 5 예술활동(계획)보고서 제출서류 가이드 | 계획보고서
- 6 자주 묻는 질문 FAQ
- 7 예술활동준비금시스템(www.kawfartist.net) 사용 안내

사업에 선정된 예술인은 우리 재단에서 요청하는 기간 안에
예술활동(계획)보고서를 제출하고 승인받아야 합니다.

결과보고서

공개발표가 진행 또는
완료된 예술활동의 경우 제출

필수 확인 필요정보 :
공개발표 년·월, 작품명, 주최·주관,
신청인 이름 및 역할 등



예술활동(계획)보고서는
예술활동준비금시스템
(www.kawfartist.net)을 통해
온라인으로 제출합니다.

계획보고서

계획 단계에 있는
예술활동의 경우 제출

예술활동을 준비중인 과정
또는 중간 결과물을
확인할 수 있는 자료 제출

※ 자세한 작성 방법과 세부사항은 선정자 발표 후 별도 안내합니다.

※ 예술활동(계획)보고서 작성 관련 구체적인 사항은 재단 홈페이지 공지사항을 참고해 주시기 바랍니다.

! 알라두기 | 예술활동(계획)보고서는 **꼭** 제출해야 하는 필수사항입니다.

예술활동(계획)보고서를 기간 안에 제출·보완하지 않을 경우, 한국예술인복지재단은 아래와 같은 조치를 하게 됩니다.

모든 지원사업*

예술활동(계획)보고서를 제출하지 않았거나,
보완이 필요한 사항을 보완하여 제출하지 않으면
사업 공고문에 명시된 바와 같이 참여 제한 규정을 적용하여
한국예술인복지재단에서 시행하는 **모든 지원사업***에
참여가 불가능합니다.

예술활동준비금지원사업

예술인 파견지원 - 예술로 사업

사회보험료 지원

심리상담 지원 등

※ 보고서는 결과보고, 계획보고 중 하나를 선택하여 제출합니다.

※ 사업 선정 차수별 미제출 횟수에 따라 아래와 같이 조치합니다. 1회 참여 제한 5년 | 2회 참여 제한 10년 | 3회 영구 제외



결과보고서

공개발표가 진행 또는
완료된 예술활동의 경우

- ✦ 예술활동준비금지원사업 공고일 이후 활동 내용은 예술활동증명으로 발급받은 예술 분야에 대해서만 제출합니다.
(예술활동증명을 중복으로 받은 경우, 가장 빈도가 높거나 대표적인 활동 하나를 선택)
- ✦ 증빙자료를 제출할 때는 각 활동 구분에서 제시한 필수 확인 필요정보를 반드시 숙지하여, 해당 내용이 모두 확인이 되는 자료로 제출합니다.
(최대 4개까지 제출 가능)
- ✦ 계약서(또는 확인서)를 제출할 때는 계약 내용뿐 아니라 계약 체결일, 계약 당사자명과 서명(직인)이 확인되는 자료를 이미지 파일(JPG, PNG 등)로 제출합니다.
- ✦ 계약서(또는 확인서), 진단서(소견서/치료확인서) 등을 제출할 때는 자료 전문 제출을 권장하지만, 민감한 정보가 있으면 필수 확인 필요정보 외의 내용은 블라인드 처리해서 제출할 수 있습니다.

인정 범위와 유의사항

- ✓ 강사의 자격으로 활동한 강의, 수업 등은 인정되지 않습니다.
- ✓ 축제·행사·종교·봉사활동은 원칙적으로 인정되지 않습니다.
- ✓ 개인이 자유롭게 자료를 올릴 수 있는
온라인 매체(유튜브, 블로그, 인스타그램과 같은 SNS 등) 자료는 인정되지 않습니다.
- ✓ 동아리·동호회·교내(학내) 활동은 인정되지 않습니다.
- ✓ 예술활동과 직접적인 관련이 없는 활동은 인정되지 않습니다.
- ✓ 제출하신 활동보고서 제출서류에서 필수 확인 필요정보가 확인되지 않거나
예술활동과 직접적인 관련이 없는 활동의 경우, 재단에서 보완 제출을 요청할 수 있습니다.
- ✓ 활동 실적이 없는 경우, 활동 계획 카테고리를 선택하여 계획 내용과 관련서류를 제출해 주세요.

활동 내용에 따라 아래 증빙자료 예시를 참고하세요.
제출하는 자료는 활동별 필수 확인 필요정보를 반드시 확인할 수 있어야 합니다.

문학 작품 출간·발표

필수 확인 필요정보

- | | | | | |
|---------------|---|-------------|---|------------|
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 도서명(문예지명+작품명) | ⋮ | 도서 발행일(연월일) | ⋮ | 출판사(발행처) |
| | | | | ⋮ |
| | | | | 본인의 이름과 역할 |

증빙자료 가이드

본인의 이름, 역할, 작품명, 출판정보(출판 연월일, 국제표준자료번호(ISBN/ISSN), 출판사(발행처) 등), 작품성격 등을 확인할 수 있는 도서 표지/발행정보면, 계약서(또는 확인서) 등의 자료

자료 예시

단행본 출판 또는 문예지 발표의 경우(1~4 모두 제출)

- 1 도서 표지 2 발행정보면 3 목차 4 작품수록면

웹소설의 경우

- 1 연재 플랫폼 화면 내에서의 연재 정보
(제목/연재기간/이름/역할/ISBN) 이미지 캡처(URL 포함)

기고(원고의 제공)의 경우(1~3 모두 제출)

- 1 기고(원고)가 발표된 매체 표지
2 발표 매체 발행정보면
3 본인의 이름이 게재되어 있는 기고(원고) 일부 발췌

* 위 자료가 없는 경우 계약서(확인서, 원고의뢰서 등) 제출 가능

전시 참여

필수 확인 필요정보	1	2	3	4	5
	전시명	전시 일자(기간)	전시장소	주최·주관	본인의 이름과 역할
증빙자료 가이드	본인의 이름, 역할, 전시명, 전시기간, 전시장소, 주최·주관, 전시성격 등을 확인할 수 있는 포스터, 도록 내·외지(상세 정보 담긴 홍보물), 전시작품 확인 가능한 현장전경, 계약서(또는 확인서) 등의 자료				
자료 예시	개인전 또는 단체전의 경우(1~3 모두 제출)				
	<ul style="list-style-type: none"> 1 도록 표지(또는 포스터) 2 도록 내지 또는 엽서 앞/뒷면 3 전시장 내 작품과 전시장 내/외부 전경사진 				
	* 위 자료가 없는 경우 계약서(전시(대관)계약서, 확인서 등) 또는 전시 관련 언론매체 보도 자료(URL 포함) 제출 가능				

공연 참여

필수 확인 필요정보	1	2	3	4	5
	공연명	공연 일자(기간)	공연장소	주최·주관	본인의 이름과 역할
증빙자료 가이드	본인의 이름, 역할, 공연일시, 장소, 등을 확인할 수 있는 포스터, 리플릿, 프로그램북, 참여확인서 또는 계약서 등의 자료				
자료 예시	연극·무용·음악·국악·뮤지컬 등 공연의 경우(1~2 모두 제출)				
	1 포스터 또는 리플릿(프로그램북) 표지				
	2 본인의 이름, 역할이 나온 리플릿(프로그램북) 내지				
	* 위 자료가 없는 경우 공연 예매 사이트(URL 포함), 포털사이트 공연 정보 화면(URL 포함), 공연 관련 언론매체 보도(URL 포함), 계약서(확인서) 등 제출 가능				

음원/앨범 제작 참여

필수 확인 필요정보	1	2	3	4
	앨범(음원)명	발표일	제작사(자체 제작인 경우 생략)	본인의 이름과 역할
증빙자료 가이드	멜론, 네이버뮤직, 벅스 등 유통사이트에서 앨범명, 가수명, 발매일, 본인의 이름, 역할 등을 확인할 수 있는 자료			
자료 예시	<p>앨범 또는 음원 제작에 참여한 경우</p> <p>1 앨범 또는 음원 유통사이트(URL 포함) 또는 한국음악저작권협회 저작물 검색 결과 화면(URL 포함)</p> <p>* 위 자료가 없는 경우 계약서(확인서) 등 제출 가능</p>			

영화 제작 참여

필수 확인 필요정보	1	2	3	4
	작품명	발표(상영) 일자	제작사(주최·주관)	본인의 이름과 역할
증빙자료 가이드	포털영화검색자료·한국영화데이터베이스·영화관입장권통합전산망·ISNIKorea 등 본인의 이름, 역할 등을 확인할 수 있는 자료			
자료 예시	<p>영화 제작에 참여한 경우</p> <p>1 위 가이드에서 제시한 사이트 중 택1하여 검색 결과 화면(URL 포함) 또는 포털사이트 영화정보 검색 결과(URL 포함) * 위 자료가 없는 경우 계약서(확인서) 등 제출 가능</p> <p>영화제에 참여한 경우</p> <p>1 영화제 공식 홈페이지 내 참여 확인 가능한 화면(URL 포함) 또는 관련 언론매체 보도(URL 포함) 자료 또는 계약서(참여확인서)</p>			

역량강화 관련 교육(트레이닝) 수강 (참여)

	1	2	3	4	5
필수 확인 필요정보	교육명 (참여 프로그램명)	교육 내용	참여 일자 (기간)	교육 주최·주관 (사업자명)	본인의 이름
증빙자료 가이드	예술활동에 직접적으로 필요한 역량 교육 또는 워크숍·트레이닝(신체훈련/보컬/연기/이론/기술훈련 등) 내용, 참여 일시, 장소, 주최·주관 및 본인의 이름 등을 확인할 수 있는 자료				
자료 예시	1 참여확인서 또는 수료증				

공모전, 경연대회, 오디션 참여

	1	2	3	4	5
필수 확인 필요정보	공모전/경연대회/ 오디션명	공모 내용	참여 일자 (기간)	교육 주최·주관 (사업자명)	본인의 이름 및 참여 내용
증빙자료 가이드	공모전(경연대회/오디션 등) 성격, 내용, 참여 일시, 주최·주관 및 본인의 이름, 참여 활동 내용 등을 확인할 수 있는 자료				
자료 예시	1 참여확인서 또는 접수증 * 위 자료가 없는 경우 주최·주관에서 참여 확정을 통보한 본인 확인이 가능한 이메일/SNS 등 화면 이미지 제출 가능				

예술활동에 필요한 재료/도구 구입/대관/수리

필수 확인 필요정보	1 구입/대관/수리 서비스 제공 사업자명	2 구입/대관/수리 내역	3 구입일/수리일/대관일 (기간)	4 본인의 이름
증빙자료 가이드	예술활동에 직접적으로 필요한 재료/도구 등을 구입하거나 수리, 또는 공간/기자재/소품 등을 대관한 경우 상세 내역, 구입/대관/수리 일시, 판매/대관/수리 사업자명 및 본인의 이름 등을 확인할 수 있는 자료			
자료 예시	1 구입/수리내역서(거래명세서) 자료 예시 또는 대관계약서(대관확인서)			

예술활동 영감을 얻기 위한 공연/전시 관람, 도서/앨범 구입

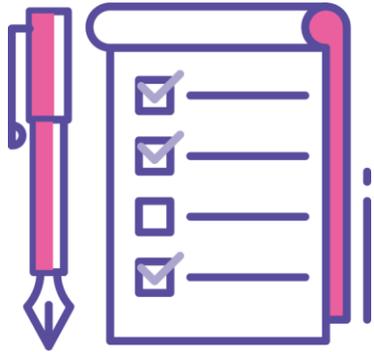
필수 확인 필요정보	1 공연/전시/도서/앨범명	2 관람/구입 일자	3 제작사(주최·주관)
증빙자료 가이드	예술활동에 영감을 얻기 위해 관람한 공연/전시 내역 또는 도서/앨범 구입 내역, 본인의 이름 등을 확인할 수 있는 자료		
자료 예시	<p>공연/전시 관람의 경우</p> <p>1 공연/전시 예매사이트 예약 내역 화면(URL 포함) 또는 결제 확인자료(거래명세서)</p> <p>* 위 자료가 없는 경우 티켓 이미지(관람일시 확인 필요) 제출 가능</p> <p>도서/앨범 구입의 경우</p> <p>1 도서/앨범 구입 내역서(거래명세서)</p>		

예술 작품 제작을 위한 인력 운용 서비스 이용

필수 확인 필요정보	1 인력/서비스제공자 (또는 사업자명)	2 제공받은 서비스 상세 내용	3 일자 (기간)	4 인력/서비스 제공에 대한 지급 금액	5 본인의 이름
증빙자료 가이드	예술작품 제작에 직접적으로 관련된 인력운용(출연/작곡/작사/원고/촬영 등) 또는 서비스이용(디자인/인쇄/제작의뢰 등)을 위해 지출한 상세내역, 인력/서비스를 제공하는 자의 상호 또는 이름, 본인의 이름 등을 확인할 수 있는 자료				
자료 예시	<p>인력운용의 경우</p> <p>1 인력운용(용역)의뢰 내역서 또는 계약서</p> <p>서비스 이용의 경우</p> <p>1 사용(이용)내역서 또는 계약서</p>				

신체·심리 회복

필수 확인 필요정보	1	2	3	4
	의료/상담기관명	의료/상담 내용	참여 일자(기간)	본인의 이름
증빙자료 가이드	신체 또는 심리 회복이 예술활동에 직접적으로 관련이 있음을 확인할 수 있는 자료, 일시, 상세내용, 본인의 이름 등을 확인할 수 있는 자료			
자료 예시	신체 회복의 경우(1~3 모두 제출) 1 의료기관에서 발행한 소견서(진단서) 2 진료/치료/재활확인서(내역서) 3 영수증		심리 회복의 경우(1~2 모두 제출) 1 의료/심리상담기관에서 발행한 상담/치료확인서 2 영수증	



계획보고서

계획 단계에 있는
예술활동의 경우

- ✦ 예술활동준비금지원사업 공고일 이후 활동 내용은 예술활동증명으로 발급받은 예술 분야에 대해서만 제출합니다.
(예술활동증명을 중복으로 받은 경우, 가장 빈도가 높거나 대표적인 활동 하나를 선택)
- ✦ 증빙자료를 제출할 때는 각 활동 구분에서 제시한 자료 예시를 참고하여 계획 활동 내용을 확인할 수 있는 자료로 제출합니다.
(최대 4개까지 제출 가능)
- ✦ 계약서(또는 확인서)를 제출할 때는 계약 내용뿐 아니라 계약 체결일, 계약 당사자명과 서명(직인)이 확인되는 자료를 이미지 파일(JPG, PNG 등)로 제출합니다.
- ✦ 한국예술인복지재단은 활동 계획과 관련한 원고, 디자인, 시나리오 등의 초안(또는 시안), 계획서 등을 저작권자 동의 없이 사용하지 않습니다.
그러나 영업의 비밀, 저작권의 침해 등과 관련하여 우려되는 사항이 있는 경우에는 제출 자료를 최소화하거나 블라인드 처리하여 제출할 수 있습니다.

인정 범위와 유의사항

- ✓ 강사의 자격으로 활동한 강의, 수업 등은 인정되지 않습니다.
- ✓ 축제·행사·종교·봉사활동은 원칙적으로 인정되지 않습니다.
- ✓ 동아리·동호회·교내(학내) 활동은 인정되지 않습니다.
- ✓ 예술활동과 직접적인 관련이 없는 활동은 인정되지 않습니다.
- ✓ 제출하신 활동 계획 관련 제출서류에서 필수 확인 필요정보가 확인되지 않거나 예술활동과 직접적인 관련이 없는 활동의 경우, 재단에서 보완 제출을 요청할 수 있습니다.

활동 내용에 따라 아래 증빙자료 예시를 참고하세요.
제출하는 자료는 활동별 필수 확인 필요정보를 반드시 확인할 수 있어야 합니다.

문학 작품, 시나리오 출간·발표

증빙자료 가이드

집필 종이거나 취재 중인 과정 또는 중간 결과물을 확인할 수 있는 자료

자료 예시(택 1)

- 1 집필(출판)계획서
- 2 작품 초고(발췌)
- 3 취재·집필 등 작업 과정이 담긴 사진
- 4 출판사·문예지 등 발표매체 관계자와 미팅 과정이 담긴 사진
- 5 작품·원고 의뢰서

전시 참여 준비

증빙자료 가이드

전시를 위해 작품을 제작 중이거나 전시 준비를 위한 과정 또는 중간 결과물을 확인할 수 있는 자료

자료 예시(택 1)

- 1 전시계획서
- 2 작품 사진(또는 디자인 시안)
- 3 작업 과정이 담긴 사진
- 4 전시기획사·전시공간(갤러리 등) 관계자와 미팅 과정이 담긴 사진
- 5 관련공간 대관계약서(확인서)
- 6 계약서(또는 확인서)

공연 참여 준비

증빙자료 가이드

공연제작(또는 참여)을 위해 연습 중이거나 공연 준비를 위한 과정 또는 중간 결과물을 확인할 수 있는 자료

자료 예시(택 1)

- 1 공연계획서
- 2 연습(리딩·리허설 등) 사진
- 3 공연 제작 과정이 담긴 사진
- 4 공연기획사·공연공간(극장 등) 관계자와 미팅 과정이 담긴 사진
- 5 관련공간 대관계약서(확인서)
- 6 출연계약서(또는 확인서)

음원/앨범 제작 참여 준비

증빙자료 가이드

음원(또는 음반) 제작을 위한 작사·작곡·편곡·가창·연주 등과 관련한 연습 또는 중간 결과물을 확인할 수 있는 자료

자료 예시(택 1)

- 1 제작계획서
- 2 연습(개인·합주 등) 사진
- 3 작사·작곡·편곡 초고
- 4 제작참여 관계자 또는 음반기획사·관련공간(합주실·녹음실·극장 등) 관계자와 미팅 과정이 담긴 사진
- 5 관련공간 대관계약서(확인서)
- 6 작품의뢰서(계약서 또는 확인서)

영화 제작 참여 준비

증빙자료 가이드

영화 제작을 위한 기획·촬영·상영 등과 관련한 과정 또는 중간 결과물을 확인할 수 있는 자료

자료 예시(택 1)

- 1 제작(또는 영화제 참여)계획서
- 2 연습 등 제작 과정이 담긴 사진
- 3 영화제작 관계자 또는 영화사·기획사·상영공간 관계자와 미팅 과정이 담긴 사진
- 4 관련 공간(기자재) 대관(임차)계약서(확인서)
- 5 작품의뢰서(계약서 또는 확인서)

기타

증빙자료 가이드

위 활동구분에 해당되지 않은 계획활동을 하시는 경우,
가장 인접한 활동구분 증빙자료 예시를 참고하셔서 자유롭게 자료를 제출

FAQ



한 가지 예술활동만으로 활동보고서를 제출해도 괜찮을까요?

네, 대표적인 한 가지의 활동을 선택하여 제출해 주세요.



**예술활동 재료/도구 구입/대관/수리 항목으로 증빙자료를 제출하는 경우,
지급받은 예술활동준비금 총액에 맞춰 제출해야 하나요?**

(일반 예술활동준비금 300만 원 / 신진예술인 예술활동준비금 200만 원)

예술활동을 위해 지출한 항목에 대한 증빙자료를 제출하고,
그 이후에 사용 계획을 내용에 기재한 후 집행액(지출 내역)에 잔여금액을 입력하면 됩니다.

FAQ



예술활동증명에 등록된 예술 분야와 다른 분야로 활동보고서를 제출해도 괜찮을까요?

안 됩니다. 예술활동증명을 발급받은 예술 분야로 제출해야 합니다.



예술활동준비금 신청할 때 작성한 활동 계획안과 활동보고서 제출 내용이 달라져도 괜찮나요?

네, 괜찮습니다.

하지만 활동 내용은 예술활동증명을 발급받은 예술 분야에 맞게 제출해 주셔야 합니다.

FAQ



활동 계획안 내용과 동일한 활동보고서를 제출했는데, 왜 보완 요청을 받은 건가요?

- ① 제출한 서류에 필수 확인 필요정보가 확인되지 않는 경우
- ② 예술활동증명을 받은 예술 분야와 다른 분야인 경우
- ③ 예술활동과 직접적인 관련이 없는 활동의 경우에는 재단에서 보완 제출을 요청할 수 있습니다.



활동보고서를 제출했는데 제출(승인, 보완, 임시저장 등) 상태를 확인하려면 어떻게 해야 하나요?

작성한 활동보고서 내용을 최종 확인 후, [확인 후 제출하기] 버튼을 클릭해야 최종 제출이 완료됩니다. 제출한 내용은 신청 내역 페이지에서 확인할 수 있습니다.

FAQ



필명으로 활동한 경우 증빙자료를 필명으로 제출해도 괜찮을까요?

예술인경력정보시스템에 등록된 본인의 필명과 일치할 경우, 동일인으로 판단하여 검토를 진행합니다. 예술인경력정보시스템에 등록된 본인의 필명과 활동보고서 자료의 필명이 다를 경우에는 본인임을 확인할 수 있는 증빙자료를 추가로 제출해야 합니다.



계획 중(예정) 보고서 제출 후, 그에 따른 결과는 다시 제출하지 않아도 괜찮은가요?

네, 보고서를 제출하고 승인이 된 경우에는 추가적인 제출을 요청하지 않습니다. 단, '보완'인 경우에는 추가 제출을 요청할 수 있습니다.

FAQ



오디션에 참여한 내용으로 활동보고서를 작성했는데, 오디션에 합격하지 못했습니다. 문제가 있을까요?

합격 여부와는 상관이 없습니다.

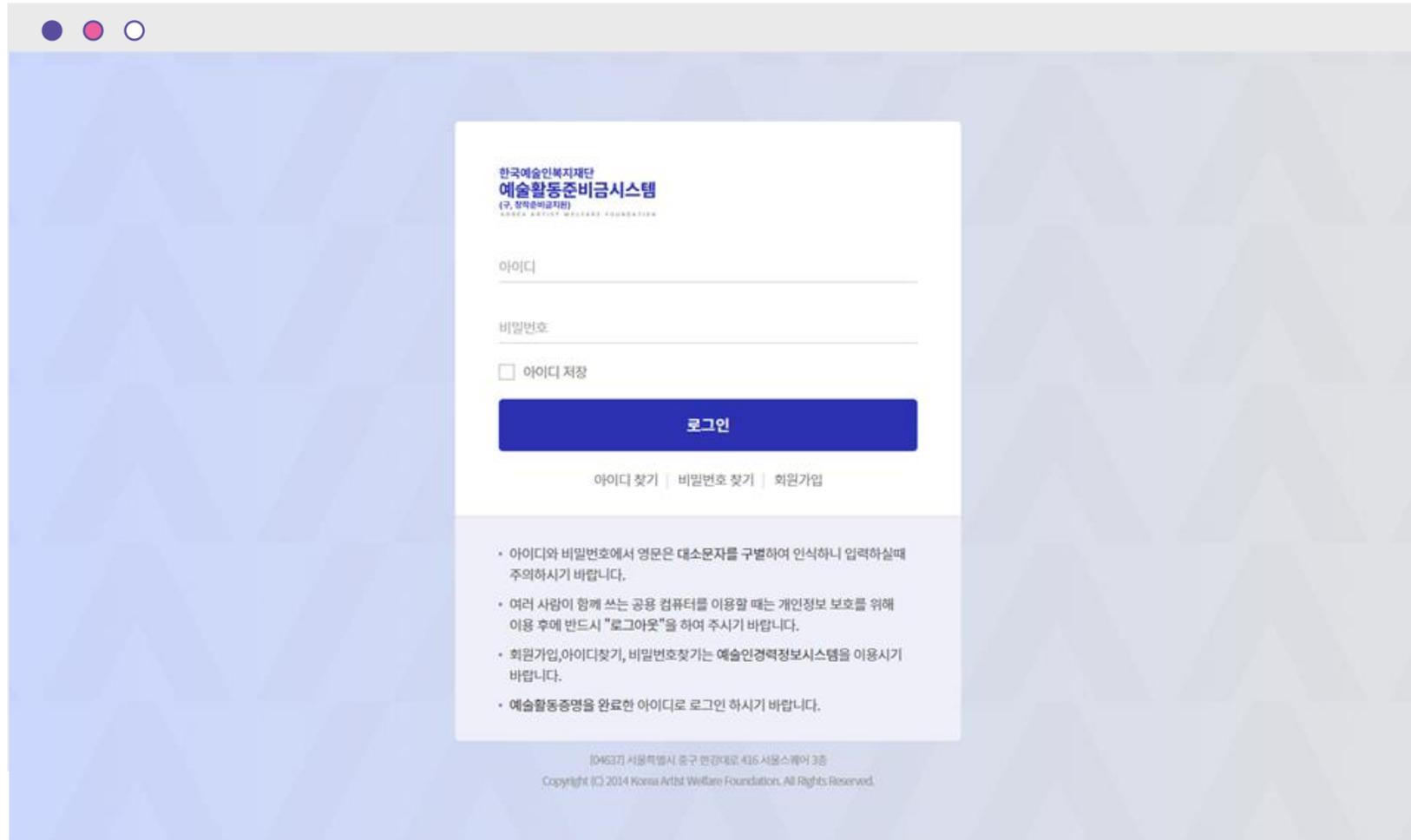
해당 오디션에 참여했다는 공적 증빙자료만 제출 해주시면 문제가 없습니다.



제출한 활동보고서 수정하고 싶은데, 어떻게 하면 될까요?

예술활동지원팀에서 활동보고서 수정에 대해 안내 드립니다.

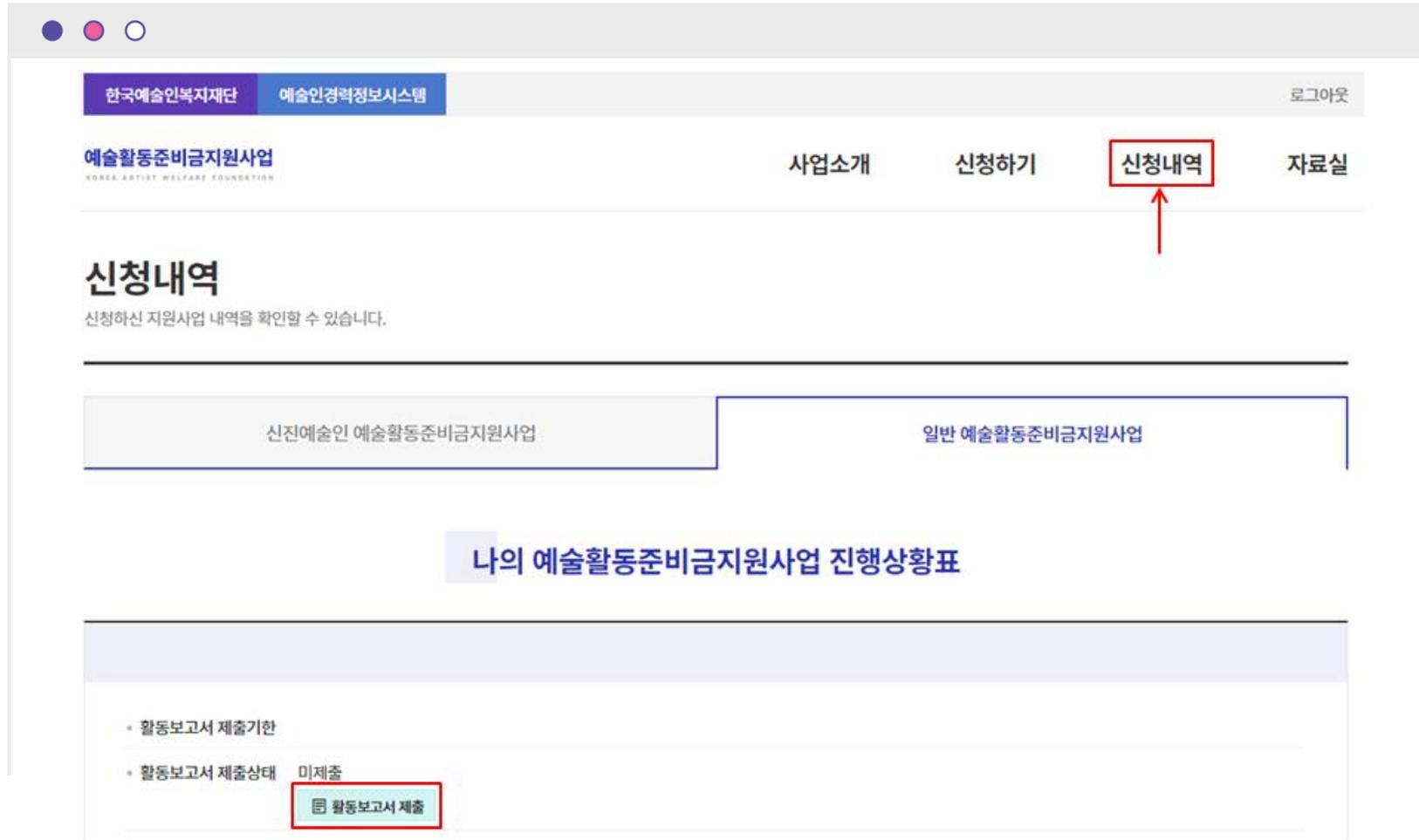
전화 문의 02-3668-0277



1

예술활동준비금시스템 (www.kawfartist.net) 접속 후 로그인

※ 휴대전화로 접속 및 제출 가능



2

신청내역

➔ **활동보고서 제출** 클릭

STEP 01 만족도 제출

STEP 02 활동보고서 등의

STEP 03 활동보고서 제출

STEP 04 확인

> 만족도 조사

- 본 설문조사는 한국예술인복지재단 '예술활동준비금지원사업' 선정자를 대상으로 만족도를 평가하고, 예술가분들의 다양한 의견을 수렴하여 재단의 장·단기 개선방안을 모색하는데 그 목적을 두고 있습니다. 응답해 주신 귀하의 소중한 답변은 통계자료에 귀중하게 사용될 것이며, 수집정보는 분석 이외의 타 목적으로 활용되거나 공개되지 않습니다. 바쁘시더라도 성심껏 응답해 주시기 바라며, **만족도 문항을 답변해주셔야만 다음페이지인 '활동보고서' 페이지로 넘어가실 수 있습니다.**

- 예술활동준비금을 지원받으시면서 다음 각 항목에 대한 문항에 답변해주시기 바랍니다.

1 선생님께서는 예술활동준비금지원사업에 대해 어느 정도 만족하시나요? *

- 매우 만족
- 만족
- 보통
- 불만족
- 매우 불만족

2 선생님께서는 예술활동준비금을 다음 어느 항목에 가장 많이 사용하셨나요?(금액기준 1개만 선택) *

- 재료비
- 도구 구입 및 수리비
- 홍보물 제작비
- 교육 및 트레이닝비
- 기자재 및 소품임차료
- 공간 대여비
- 기타

3

만족도 제출 **부분 문항별 응답**

➔ **저장 후 활동보고서로 이동** **클릭**

3 선생님께서 예술활동준비금이 예술활동을 지속하는데 도움이 되었다고 생각하시나요? *

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 아니다
 매우 아니다

4 선생님께서 예술활동준비금이 예술인으로서 자긍심을 유지하는데 도움이 되었다고 생각하시나요? *

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 아니다
 매우 아니다

5 예술활동준비금지원사업은 예술 외적 어려움(경제적 어려움 등)을 극복하고 예술활동을 지속 할 수 있도록 지원하는 사업입니다. 선생님께서 현재 예술활동준비금지원사업이 사업 본연의 취지를 반영하고 있다고 생각하시나요? *

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 아니다
 매우 아니다

6 선생님께서 예술활동준비금지원사업을 다른 예술인에게 추천할 의향이 있으신가요? *

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 아니다
 매우 아니다

7 예술활동준비금지원사업이 예술인의 지속적이고 안정적인 예술활동 조성 및 통계를 고취하는데 더 도움이 되기 위해 필요한 것이 있다면 자유롭게 의견을 제시해주세요.

* 답변에 관계 주셔서 감사합니다.

이전 단계로 이동 **저장 후 활동보고서로 이동**

4

만족도 제출 **부분 문항별 응답**

➔ **저장 후 활동보고서로 이동** **클릭**

STEP 01 안북도 제출

STEP 02 활동보고서 동의

STEP 03 활동보고서 제출

STEP 04 확인

> 예술활동(계획) 보고서 유의사항

- 예술활동(계획) 보고서 제출 안내 및 작성 방법

제출 절차 안내	유의사항
<ul style="list-style-type: none"> 예술활동(계획) 보고서의 활동기간은 사업 선정일자 이후의 활동이 있는 경우 예술활동(계획) 보고서를 제출할 수 있음 예술활동(계획) 보고서 제출일자는 선정 발표 이후 2인(회)는 제출 기한이제임 예술활동(계획) 보고서는 온라인 / 오프라인으로 제출 가능함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인(예술활동준비금시스템) - 오프라인(재단 내방) 	<ul style="list-style-type: none"> 사업 선정자는 재단에서 지정한 기간 내에 예술활동(계획) 보고서를 상시 제출할 수 있음 온라인을 통한 활동보고서 제출이 어려운 선정자는 직접 재단에 내방하여 활동보고서를 제출할 수 있으며 재단 방문 시에는 미리 방문예약이 필요함 - 온라인: http://www.kawf.kr/reservation/reserv02_form.do - 유선: 02-3668-0301 사업 선정자는 본인의 예술활동을 위해 본 지원금을 사용해야 하며, 목적 이외에 용도로 본 지원금을 사용할 수 없음
보관 절차 안내	유의사항
<ul style="list-style-type: none"> 예술활동(계획) 보고서 미승인 전에 관하여 개별 문자로 1회 고지되며, 재단이 제시한 기간 내 예술활동(계획) 보고서를 미보관 할 경우, 참여연도 익년도부터 5년간 사업 참여가 불가함 	<ul style="list-style-type: none"> 보관대상자일 경우 재단에서 지정한 기간 내 예술활동(계획) 보고서를 보관하여 승인을 완료하여야 함
확인 행위	조치기준
<ul style="list-style-type: none"> 허위 기재 부정행위 방법으로 지원금을 받으려고 하거나 지급받은 경우 예술활동준비금지원사업 예술활동보고서 미제출 ※ 제출했으나 재단으로부터 승인받지 못한 경우 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 결과발표 이전 적발 시 상의 제외, 5년간 재단 사업 참여 제한 결과발표 이후 적발 시 선정 취소, 5년간 재단 사업 참여 제한 지원금 교부 이후 적발 시 선정 취소, 지원금 환수, 5년간 재단 사업 참여 제한 ※ 공문서 위조 및 변조는 관련법에 의해 처벌받을 수 있음 참여연도 익년도부터 5년간 재단 사업 참여 제한

한국예술인복지재단은 아래 각 조항에 해당하는 사항이 발생 시, 선정취소 또는 향후 재단의 사업 참여제한 조치를 취합니다.

위의 예술활동(계획) 보고서 유의사항을 확인하였습니다

체크

이전 단계로 이동 **동의 후 다음단계로 이동**

5

활동보고서 동의 부분 유의사항 숙지 및 확인

➔ 동의 후 다음 단계로 이동 **클릭**



택 1 하여 작성

보고서 구분 구분에 따라 입력되는 양식이 다릅니다.

계획 중(예정)	결과보고(완료)
----------	----------

- 예술활동준비금지원사업 신청 공고일부터 진행한 예술활동(계획)에 대해 기재해주세요.
- 예술활동(계획) 보고서는 교부 정산 대체 보고서로써, 준비과정 중인 예술활동(계획)에 대해 상세하게 기재 부탁드립니다. 기재하신 내용에 대해 보완이 필요할 경우 보완 요청이 있을 수 있습니다.

> 예술활동준비 계획안

예술활동준비(진행)기간		
계획 예술 분야	분악	
계획 예술활동 유형	예술작품 제작	

> 예술활동(계획) 보고서

준비(진행)기간 *	<input type="text" value="2024-03-29"/> - <input type="text" value="2024-12-31"/> <small>공고일부터 진행한 활동만 가능하며, 준비시작 일자부터 발표 예정 일자까지 선택</small>
(계획)예술분야 *	<input checked="" type="radio"/> 문학 <input type="radio"/> 미술 <input type="radio"/> 사진 <input type="radio"/> 건축 <input type="radio"/> 무용 <input type="radio"/> 음악 <input type="radio"/> 국악 <input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 영화 <input type="radio"/> 연예(방송, 공연) <input type="radio"/> 만화 <small>공고일부터 진행한 활동은 예술활동증명으로 발급 받으신 예술 분야에 한하여 가능(자세한 내용은 활동보고서 업무 매뉴얼 참고)</small>

6

보고서 구분(택1)

준비 중 또는 진행 중인
예술활동에 대한 보고

계획 중(예정) **선택**

공개발표가 완료된
예술활동에 대한 보고

결과보고(완료) **선택**

> 예술활동(계획) 보고서

준비(진행)기간 *	<input type="text" value="2024-03-29"/> - <input type="text" value="2024-12-31"/> <small>공고일부터 진행한 활동만 가능하며, 준비시작 일자부터 발표 예정 일자까지 선택</small>
(계획)예술분야 *	<input checked="" type="radio"/> 문학 <input type="radio"/> 미술 <input type="radio"/> 사진 <input type="radio"/> 건축 <input type="radio"/> 무용 <input type="radio"/> 음악 <input type="radio"/> 국악 <input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 영화 <input type="radio"/> 연예(방송, 공연) <input type="radio"/> 만화 <small>공고일부터 진행된 활동은 예술활동증명으로 발급 받으신 예술 분야에 한하여 가능(자세한 내용은 활동보고서 업무 매뉴얼 참고)</small>
(계획) 공개발표 장소	<input type="text"/> <small>(계획) 공개발표 장소 입력하세요</small>
(계획) 예명 또는 그룹명	<input type="text"/> <small>(계획) 예명 또는 그룹명 입력하세요</small>
(계획) 작품(활동)명 *	<input type="text"/> <small>(계획) 작품(활동)명 입력하세요</small>
(계획) 본인 역할 *	<input type="text"/> <small>(계획) 본인 역할 입력하세요</small>
(계획) 예술활동 참여 유형 *	<input type="checkbox"/> 예술작품 제작 <input type="checkbox"/> 예술작품주제 구상 <input type="checkbox"/> 예술작품 발표 준비 <input type="checkbox"/> 공모전/오디션 참가 <input type="checkbox"/> 예술역량 트레이닝 <input type="checkbox"/> 신체역량 트레이닝 <input type="checkbox"/> 신체/심리회복 <input type="checkbox"/> 예술적 견습(공연, 전시관람 등) <input type="checkbox"/> 기타 예술활동 <small>(계획) 예술활동 참여 유형 입력하세요</small>
(계획) 주최/주관/출판/제작사	<input type="text"/> <small>(계획) 주최/주관/출판/제작사 입력하세요</small>
(계획)내용 *	예술활동 계획 간략한 소개 (100자 이상 필수 기재 - 400자 이내) 특수문자 가능

7

> 예술활동(계획)보고서

예술활동준비금지원사업

공고일 이후

계획 중인 예술활동에 대하여 상세하게 작성

※ 활동보고서 내
필수확인 필요정보가 미흡한 경우
추후 보완요청을 할 수 있습니다.

▶ 예술활동준비금 사용(계획) 내역

집행액 *	0 원만
* 집행액은 지원금 집행(계획)내역 사용 합계액으로, 300만원 초과 또는 미만 신청은 제출 불가	
지원금 집행(계획)내역 *	
지출내역 (1) : 0 원만	300 원만
사용목적 (1) : 선택	
지출내역 (2) : 0 원만	300 원만
사용목적 (2) : 선택	
지출내역 (3) : 0 원만	300 원만
사용목적 (3) : 선택	
지출내역 (4) : 0 원만	300 원만
사용목적 (4) : 선택	
지출내역 (5) : 0 원만	300 원만
사용목적 (5) : 선택	

선택

- 예술작품 완성에 필요한 (직접)재료비
- 예술작품 완성에 사용되는 도구 구입비
- 예술작품 발표에 필요한 장소 대관료
- 예술작품 발표에 필요한 기자재 · 소품 임차료
- 예술작품 발표에 필요한 인건비(출연료 · 작곡비 · 원고료 · 사례비 등)
- 예술작품 발표에 필요한 운송비
- 예술작품 및 작품 발표 홍보를 위한 홍보비(홍보물 제작비 포함)
- 예술작품 창작에 요구되는 취재비
- 예술적 영감을 얻기 위한 공연 · 전시 관람료 및 도서 · 앨범 구입비
- 예술창작 도구(악기 · 의상 · 소품 등) 구입비
- 예술창작 도구(악기 · 의상 · 소품 등) 수리비
- 전문기술 · 지식을 얻기 위한 교육비
- 신체훈련 및 신체역량강화를 위한 트레이닝비
- 신체 및 심리적 회복에 필요한 의료 · 약제비

※ 지원금 집행(계획) 내역 중 해당항목을 선택하여 작성 -14개 모두 작성할 필요 없음



▶ 예술활동준비금 사용(계획) 내역 보고서

예술활동준비금 사용 계획에 따라

사용목적 세목을 **선택**

➔ **지출내역** 에
지출 예정 금액 기입

※ 집행액은 지원금 집행(계획)내역
합계액으로, 300만 원 초과 또는
미만으로 제출 불가!

> 예술활동 (계획)보고서 증빙자료 제출 ↑ 추가

- 증빙자료는 스캔 또는 촬영하여 파일로 제출
- 작품 사본, 연습/리허설 사진, 작업물 사진, 취재/현장 사진 등 예술활동을 준비 중임을 증명하는 자료가 제출가능
- 첨부파일 형식: 이미지(jpg, PNG, GIF, BMP) 파일만 가능
- 첨부 불가: 엑셀, 파워포인트, 압축파일, hwp, 멀티미디어파일(동영상, 음원 등)

이전 단계로 이동 **저장 후 활동보고서 확인**

저장완료
업데이트된 정보가 저장되었습니다.
확인



> 예술활동(계획)보고서 증빙자료 제출

예술활동을 준비 중
또는 진행 중임을 증명하는 자료를
스캔 or 촬영하여 이미지
(jpg, png)파일로 제출
[저장 후 활동보고서 확인] 클릭
※ 예술활동준비금지원
계획보고서 증빙자료 [예시] 참고

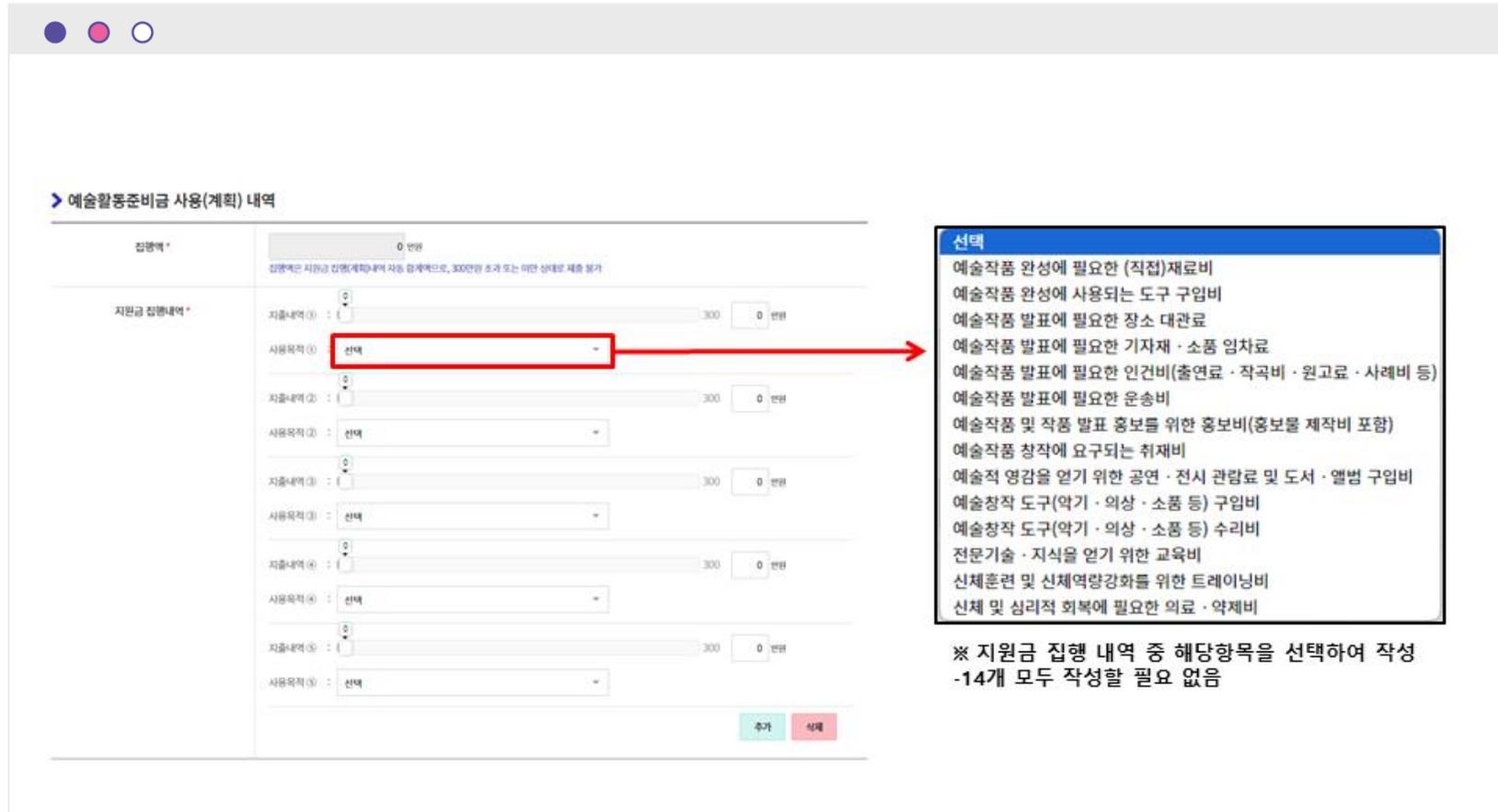
> 예술활동 보고서

활동기간 *	<input type="text" value="2024-03-29"/> - <input type="text" value="2024-12-31"/> <small>공고일부터 진행권 활동만 가능</small>
본인 역할 *	<input type="text"/> <small>본인 역할 입력하세요</small>
활동분야 *	<input checked="" type="radio"/> 문학 <input type="radio"/> 미술 <input type="radio"/> 사진 <input type="radio"/> 건축 <input type="radio"/> 무용 <input type="radio"/> 음악 <input type="radio"/> 국악 <input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 영화 <input type="radio"/> 연예(방송, 공연) <input type="radio"/> 만화 <small>위 항목중 하나 선택</small>
활동형태 *	<input checked="" type="radio"/> 단행본 출간 <input type="radio"/> 문예지 발표 <input type="radio"/> 웹소설 연재 <input type="radio"/> 희곡-시나리오 발표 <input type="radio"/> 전시 참여 <input type="radio"/> 음반발매 <input type="radio"/> 음원발표 <input type="radio"/> 공연 참여 <input type="radio"/> 영화 제작 참여 <input type="radio"/> 영화 출연 <input type="radio"/> 방송 제작 참여 <input type="radio"/> 방송 출연 <input type="radio"/> 웹툰 연재 <input type="radio"/> 공공프로젝트 참여 <input type="radio"/> 창작지원사업 참여 <input type="radio"/> 공모전 참여 <input type="radio"/> 오디션 참여 <input type="radio"/> 예술역량 트레이닝 <input type="radio"/> 신채역량 트레이닝 <input type="radio"/> 기타 활동 <small>위 항목중 하나 선택</small>
작품/공연/전시명 *	<input type="text"/> <small>작품/공연/전시명 입력하세요</small>
주최/주관/출판/제작사 *	<input type="text"/> <small>주최/주관/출판/제작사명 입력하세요</small>
내용 *	예술활동 계획 간략한 소개 (100자 이상 필수 기재 - 400자 이내) 특수문자 가능 <small>※ 필수정보: ① 공개발표연 월 ② 공연일/서중명/전시명 ③ 주최 주관/출판사/제작사 ④ 성명 역할 ⑤ 해당 사이트 주소URL 또는 출처를 입력해주세요</small>

10

> 예술활동 보고서(결과보고)

예술활동준비금지원사업
공고일 이후 진행한
예술활동에 대하여 작성



11

> 예술활동준비금 사용 내역 보고서

예술활동준비금 사용 내역에 따라

사용목적 세목을 **선택**

➔ **지출내역** 에
지출 금액 기입

※ 집행액은 지원금 집행(계획)내역
합계액으로, 300만 원 초과 또는
미만으로 제출 불가!



12

> 예술활동보고서 증빙자료 제출

진행한(공개발표가 완료된)
예술활동을 증명하는 자료를
스캔 or 촬영하여 이미지(jpg,
png)파일로 제출

저장 후 활동보고서 확인 **클릭**

※ 예술활동준비금지원
결과보고서 증빙자료 [예시]
참고

※ 예명 사용 경우 관련 추가
서류 제출을 요구할 수 있음

13

작성한 예술활동보고서
내용을 최종 확인 후

확인 후 제출하기 버튼 클릭

➔ 최종제출

예술활동준비금지원사업
KOREA ARTIST WELFARE FOUNDATION

사업소개 신청하기 **신청내역** 자료실

신청내역

신청하신 지원사업 내역을 확인할 수 있습니다.

신진예술인 예술활동준비금지원사업 일반 예술활동준비금지원사업

나의 예술활동준비금지원사업 진행상황표

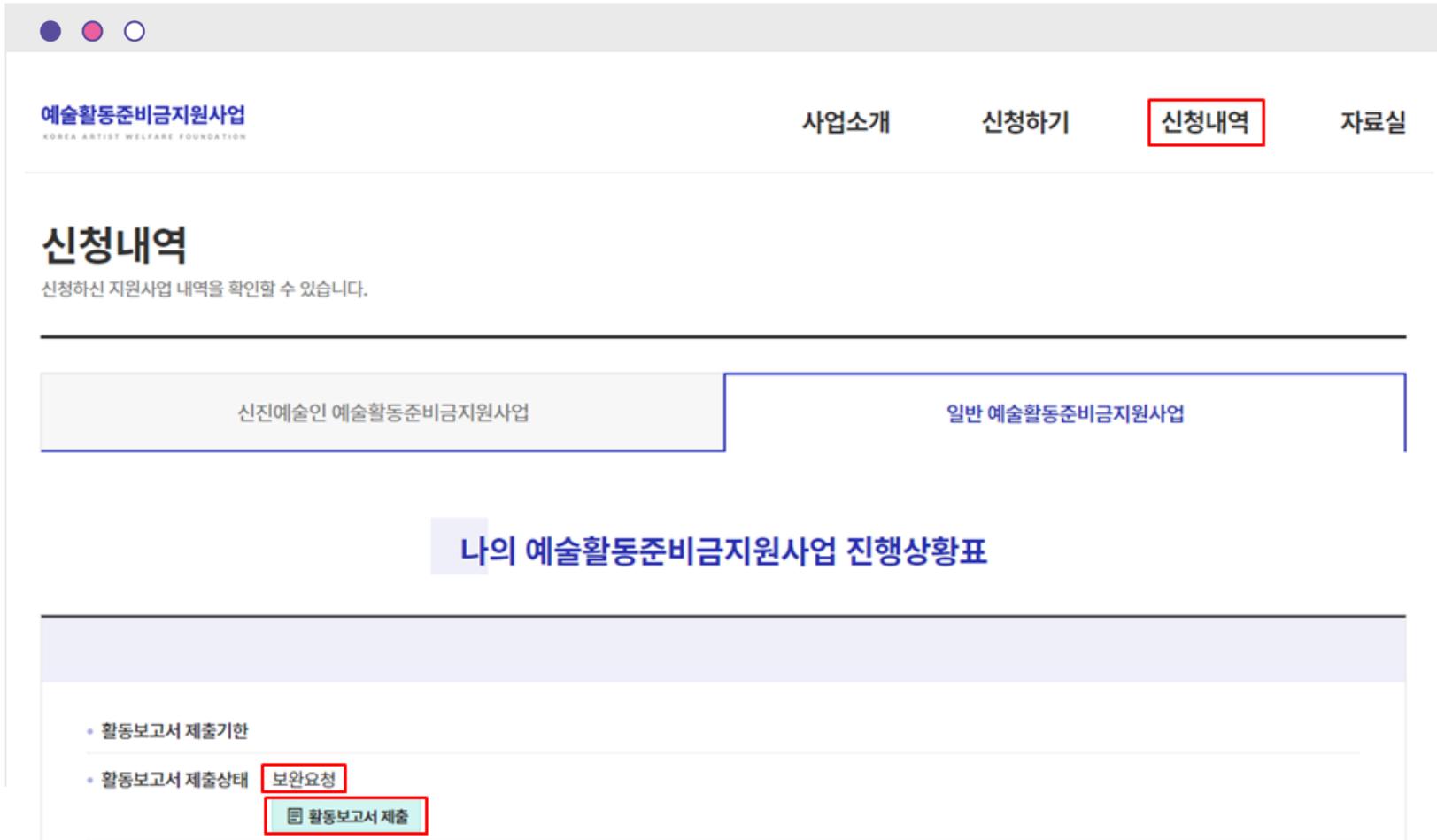
• 활동보고서 제출기한
• 활동보고서 제출상태 제출완료

14

보고서 최종 제출 완료 시
신청내역 페이지에서

제출완료 **확인**

※ 임시저장은 제출 완료가
아니므로 반드시 '제출완료'
까지 확인해주셔야 합니다.



15

※ 제출하신 활동보고서 제출 서류에서 필수 확인 필요정보가 확인되지 않거나 예술창작활동과 직접적인 관련이 없는 활동의 경우 보완 제출을 요청드릴 수 있습니다. [활동보고서 제출]을 클릭하여 보완 기간 내에 수정 후 재제출이 필요합니다.

※ 기간 내 미제출·미보완시 참여 익년도 부터 5년 간 재단에서 시행하는 사업 (예술활동준비금지원사업, 예술인파견지원사업)에 참여하실 수 없으니 유의하시기 바랍니다.

예술활동준비금지원사업은 국고 보조금으로 운영되는 사업입니다.

활동보고서 미제출 또는 지연 제출하신다면

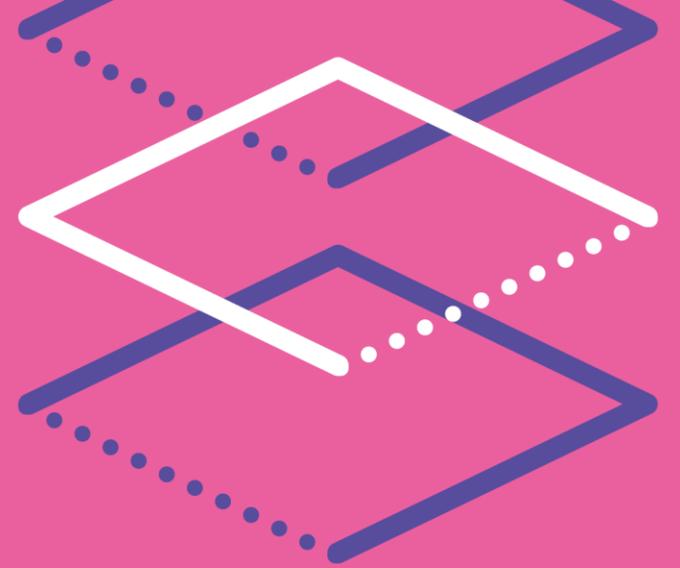
추후 사업 예산 확보 등에 어려움이 발생할 수 있습니다.

동료 예술인에게 피해가 발생하지 않도록

제출 기한 내에 활동보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.

예술활동준비금시스템
www.kawfartist.net

예술인경력정보시스템
www.kawfartist.kr



감사합니다



 한국예술인복지재단
www.kawf.kr | 02-3668-0200